

Norsk misjonsstatistikk 2004 – Definisjoner:

Land/region:

Før opp ett land pr. linje. Alt registrering skal helst være knyttet til ett land. Men det er mulig å oppgi arbeid innenfor en region hvis det er vanskelig (eller uønskelig) å knytte arbeidet til kun ett land. Det er da et poeng å bruke en av disse regionene...

- Afrika, sentrale ● Afrika, østlige ● Afrika, sørlige
- Afrika, vestlige ● Midtøsten/Nord-Afrika ● Europa
- Eurasia (tidl. Sovjet) ● Øst-Asia ● Sørøst-Asia
- Sør-Asia ● Oseania ● Latin-Amerika ● Nord-Amerika

Det er også et par alternativer for arbeid som ikke kan knyttes til en region...

- Skipstjeneste ● Verden (uspesifisert)

Sensitiv informasjon:

Husk å krysse av om opplysningene er ”sensitive” eller ikke. Det skal fylles ut kun en linje for hvert land. Hvis deler av informasjonen er sensitiv (f.eks. arbeid blant et folkeslag) må organisasjonen velge om alt skal være sensitivt eller om organisasjonen kun skal oppgi de opplysningene som ikke er sensitive. Informasjon kan evt. også sikres ved å kun oppgi navn på region, og ikke land.

Aktivitet i løpet av året

Økonomi:

Her føres det opp det beløpet som organisasjonen anslagsvis brukte på arbeidet i landet. Beløpet skal være et anslag over kostnader som var direkte relatert til arbeidet i landet. Andel av administrative kostnader i Norge regnes ikke med i dette beløpet. Det spesifiseres også hvor stor andel av dette som kom fra offentlige støtte fra Norge (f.eks. fra NORAD, UD, etc.).

Begge beløpene rundes av til nærmeste ti tusen kroner (dvs. 0,01 mill.). Beløp under 5.000 kr blir da ikke registrert. Grovere avrunding av større beløp er tillatt da dette er anslag og ikke nødvendigvis regnskapstall.

Prosjekter med offentlig støtte:

Om organisasjonen fikk offentlig støtte fra NORAD, UD eller annen type offentlig støtte fra Norge, skal antall prosjekter med offentlig støtte oppføres.

Kortere oppdrag/ettåringer/team/etc.

Var det representanter fra organisasjonen som var i landet på kortere oppdrag (dvs. fra 1 til 12 måneder til sammen) i løpet av kalenderåret? Eller hadde organisasjonen ettåringer eller korttidsteam i landet i løpet av kalenderåret. Opphold i landet av gyldig varighet som begynte i løpet av kalenderåret kan oppføres under dette punkt.

Merk: For korttidsteam eller ettåringer som ble sendt ut av en menighet eller organisasjon gjennom en annen organisasjon må det være klarhet over

hvem som tar utsenderansvar for å unngå dobbelt telling.

Langtidsutsendinger ute pr. 31/12:

All informasjon under dette punktet tar utgangspunkt i situasjonen pr. 31/12 for det aktuelle året. Dette gir en ”stikkprøve” telling av de som faktisk er i aktiv tjeneste ute. Ordet ”utsendinger” skal dekke misjonærer og lignende som står i en eller annen form for misjonsrelatert arbeid.

For å regnes som utsending må vedkommende:

1. Ha en arbeidsavtale med organisasjonen hvor vedkommende defineres som misjonær eller lignende, eller er en ”telmaker” som er sendt ut gjennom organisasjonen.
2. Skal være / ha vært i landet tolv måneder eller lenger.
3. Være i det aktuelle tjenestelandet pr. 31/12. Hvis vedkommende er ute av landet på grunn av normal ferie eller på permisjon opp til tre måneder regnes vedkommende allikevel som ”i landet”. Med normal ferie regnes også ferie rett i etterkant av hjemkomst fra feltet.

Eks: Hvis en misjonær som tilfredsstiller betingelsene i punkt 1 og 2 kommer til Norge etter avsluttet tjeneste 20/12, regnes vedkommende som ”i landet” hvis han/hun har innvilget ferie fra sin utsenderorganisasjon minst til 31/12.

Utsendinger som studerer språk og kultur i landet for å forberede seg til tjeneste i landet kan regnes med under forutsetning av at overforstående betingelser er oppfylt.

Sekunderte misjonærer (utsendinger som er utsendt av en annen organisasjon, men som arbeider i din egen organisasjon) regnes ikke som din organisasjons utsendinger.

Lønnsforhold:

Antall langtidsutsendingene skal fordeles i forhold til om de får lønn av/gjennom organisasjonen eller ikke.

Teltmakere:

Andel av langtidsutsendingene som betraktes som ”teltmakere” føres opp i egen kolonne. Det er mange måter å definere hva en ”telmaker” er i misjons-sammenheng. Her står organisasjonene fri til å føre opp de av deres utsendinger som organisasjonen selv betrakte som ”teltmakere”.

Oppsummering

Skjemaet har også et ”ark” for oppsummering og kommentarer. Husk å fylle ut navn og kontakt opplysningene også!